



FARM MANAGER

# Priročnik za uporabnike



Priročnik je nastal v okviru projekta EIP FARM MANAGER: **Razvoj sodobnih analitičnih sistemov v podporo svetovanju na kmetijah z razvojem empirično podprtih panožnih krožkov in razvojem računalniškega sistema za poslovno odločanje na kmetijah**

PARTICIPATING IN



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

## Kazalo vsebine

1. Uvod.....	4
1.1 Kaj je Farm Manager .....	4
1.2 Uporabniški dostopi .....	4
1.3 Kako dostopamo do aplikacije .....	4
2. Splošne funkcionalnosti .....	6
2.1 Prijava.....	6
2.2 Pozabljeno geslo .....	7
2.3 Odjava iz sistema .....	7
2.4 Ukinitev uporabniškega računa .....	7
2.5 Uporabniški vmesnik .....	7
Glava aplikacije .....	9
Leva stranska navigacija .....	9
Osrednji vsebinski del .....	10
3. Farm Manager za javni dostop .....	13
3.1 Registracija.....	13
3.2 Info točka .....	14
3.3 Kalkulacije .....	15
4. Farm Manager za kmetijske svetovalce .....	17
4.1 Registracija .....	17
4.2 Info točka .....	18
4.3 Seznam kalkulacij.....	19
4.3.1 Kalkulacije .....	19
4.3.2 Ceniki .....	21
4.3.3 Stroji in oprema .....	21
4.3.4 Trajni nasadi .....	22
4.3.5 Zgradbe.....	23
4.3.6 Formule .....	24
4.3.7 Enote.....	25
4.4 Načrt proizvodnje .....	26
4.4.1 Seznam načrtov.....	26
4.4.2 Upravljanje z načrti proizvodnje .....	26
Dodajanje načrta .....	26
Vnos in urejanje dodatnih podatkov načrta .....	27
Dodajanje proizvodnje.....	31
Urejanje in prikaz proizvodnje .....	32
Tiskanje in brisanje proizvodnje.....	33
4.4.3 Bilance.....	33

# 1. Uvod

## 1.1 Kaj je Farm Manager

Katalog kalkulacij je rezultat raziskovalno-znanstvenega dela velikega števila strokovnjakov in je v prvi vrsti pripomoček za ekonomsko svetovanje, ki se uporablja po vsej Sloveniji. Je bogat vir ekonomskih in tehnoloških podatkov s področja kmetijske proizvodnje, ki ga pri svojem delu uporabljajo kmetijski svetovalci, pridelovalci hrane (kmetije, manjši pridelovalci, vrtničkarji), cenilci, banke in ostali.

Zaradi pomanjkljivosti, ki jih prinaša uporaba kataloga v tiskani obliki so strokovnjaki iz KGZS Zavod Murska Sobota in ekipa ITC Murska Sobota razvili sistem Farm Manager. Sistem omogoča poslovno odločanje na kmetijah (kmetijskim strokovnjakom in kmetovalcem) na osnovi celovite in tehnično napredne e-storitve. Sistem na podlagi skupne baze iz katere se črpajo podatki omogoča hitro prilagajanje in adaptiranje sistema oziroma storitve z možnostjo izdelave različnih delnih izračunov, ki jih potrebujejo pri vodenju proizvodnje na kmetijah (izdelava lastnih kalkulacij, izračun stroškov strojev, amortizacijski načrt za kredite, izračuni za potrebe javnih razpisov, ...). Na ta način se pri obravnavi kmetije izdelava proizvodni načrt za obstoječe stanje na kmetiji oz. planirano stanje ob predvidevanju določenih sprememb na kmetiji, ki lahko služil različnim namenom: ugotavljanje stanja na kmetijah, načrtovanje nove proizvodnje, optimiziranje proizvodnje, načrtovanje proizvodnje za potrebe pridobivanja nepovratnih sredstev ali kreditov.

Z uporabo aplikacije Farm Manager se skrajša čas potreben za izdelavo kalkulacij ter načrtov proizvodnje. Podatki so shranjeni na enem mestu, v elektronski obliki kar omogoča enostavno naknadno obdelavo podatkov. Prav tako je hitrejša in enostavnejša posodabljanje cen ter ostalih spremenljivih podatkov. Spremenjeni podatki se lahko takoj uporabijo ob izračunih, namesto, da se uporabljajo podatki, ki so bili aktualni ob tisku kataloga.

## 1.2 Uporabniški dostopi

Aplikacija Farm Manager v osnovi nudi dve vrsti uporabniških dostopov:

1. Javni dostop, ki je namenjen širši zainteresirani javnosti
2. Dostop za kmetijske svetovalce, ki je namenjen zaposlenim na KGZS Zavodih

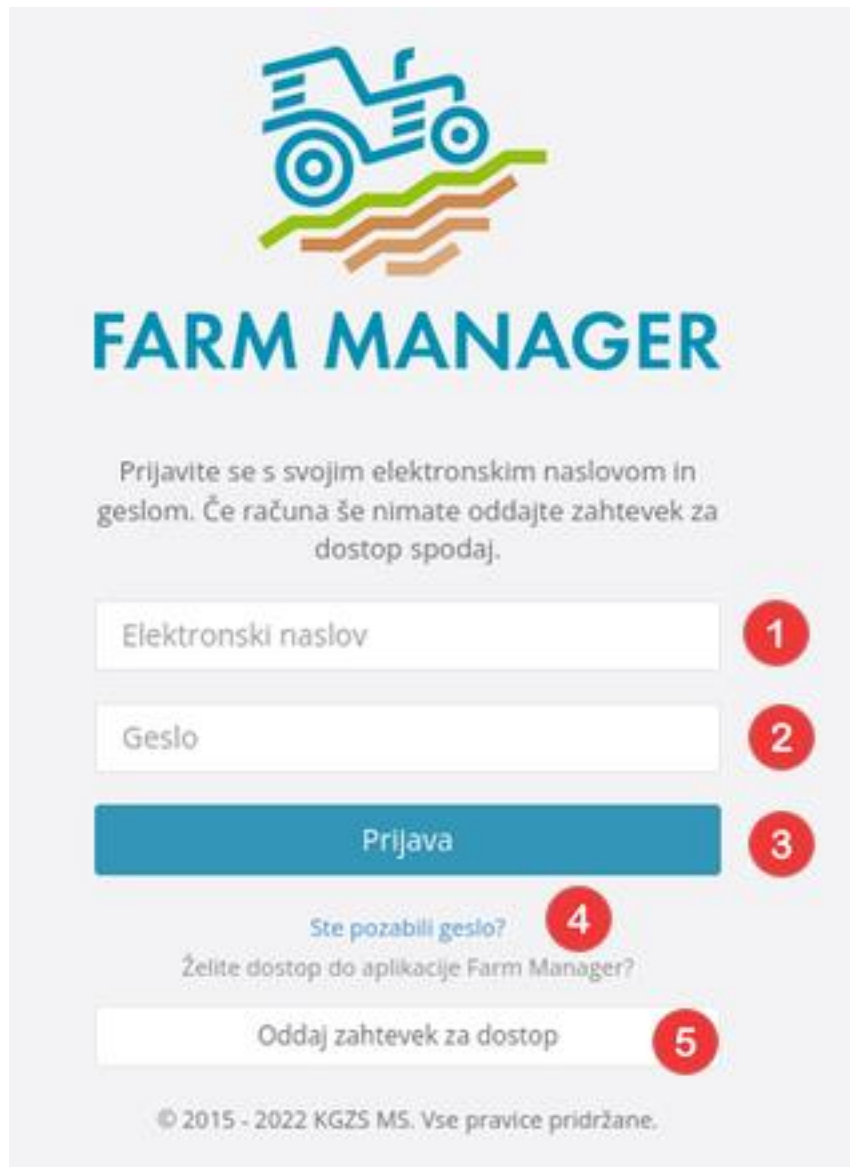
## 1.3 Kako dostopamo do aplikacije

Do aplikacije Farm Manager dostopamo preko spletnega naslova <https://app.farm-manager-si/>

Za dostop do aplikacije je potreben osebni uporabniški račun, ki ga pridobimo v postopku registracije. Postopek registracije se razlikuje glede na uporabniški dostop in je opisan v nadaljevanju, v ustreznih poglavjih. (poglavji 3.1 Registracija in 4.1 Registracija)

## 2. Splošne funkcionalnosti

### 2.1 Prijava



**FARM MANAGER**

Prijavite se s svojim elektronskim naslovom in geslom. Če računa še nimate oddajte zahtevek za dostop spodaj.

Elektronski naslov **1**

Geslo **2**

**Prijava** **3**

Ste pozabili geslo? **4**

Želite dostop do aplikacije Farm Manager?

Oddaj zahtevek za dostop **5**

© 2015 - 2022 KGZS MS. Vse pravice pridržane.

Slika 1: Prijavno okno

Prijava v aplikacijo je enotna, ne glede na vrsto uporabniškega dostopa in se izvede tako, da v prijavnem spletnem obrazcu v za to predvidene polja vnesemo elektronski naslov (1), ki smo ga navedli v postopku registracije in geslo (2), ki smo ga prejeli po zaključenem postopku registracije. Vnos potrdimo s klikom na gumb Prijava (3).

Če uporabniškega računa še nimamo uporabimo gumb »Oddaj zahtevek za dostop« (5) spodaj. Postopek registracije za posamezne uporabniške dostope je opisan v nadaljevanju.

## 2.2 Pozabljeno geslo

V primeru ko izgubimo ali pozabimo svoje geslo za prijavo lahko v prijavnem oknu uporabimo povezavo »Ste pozabili geslo?« (4). Odpre se nov obrazec v katerega vpišemo elektronski naslov, ki smo ga uporabili v postopku registracije in na ta naslov bomo prejeli navodila za kreiranje novega gesla.

## 2.3 Odjava iz sistema

Po zaključku dela v aplikaciji je priporočljivo, da se iz sistema odjavimo in zapremo okno ali zavihek brskalnika v katerem smo imeli aplikacijo odrti. Za odjavo iz sistema sta na voljo dve možnosti. V levem zgornjem kotu aplikacije, nad stransko navigacijo ob imenu prijavljenega uporabnika kliknemo na puščico in v spustnem meniju, ki se prikaže izberemo ukaz Odjava. Druga možnost je, da preprosto kliknemo na gumb Odjava v skrajnem desnem zgornjem kotu okna aplikacije.

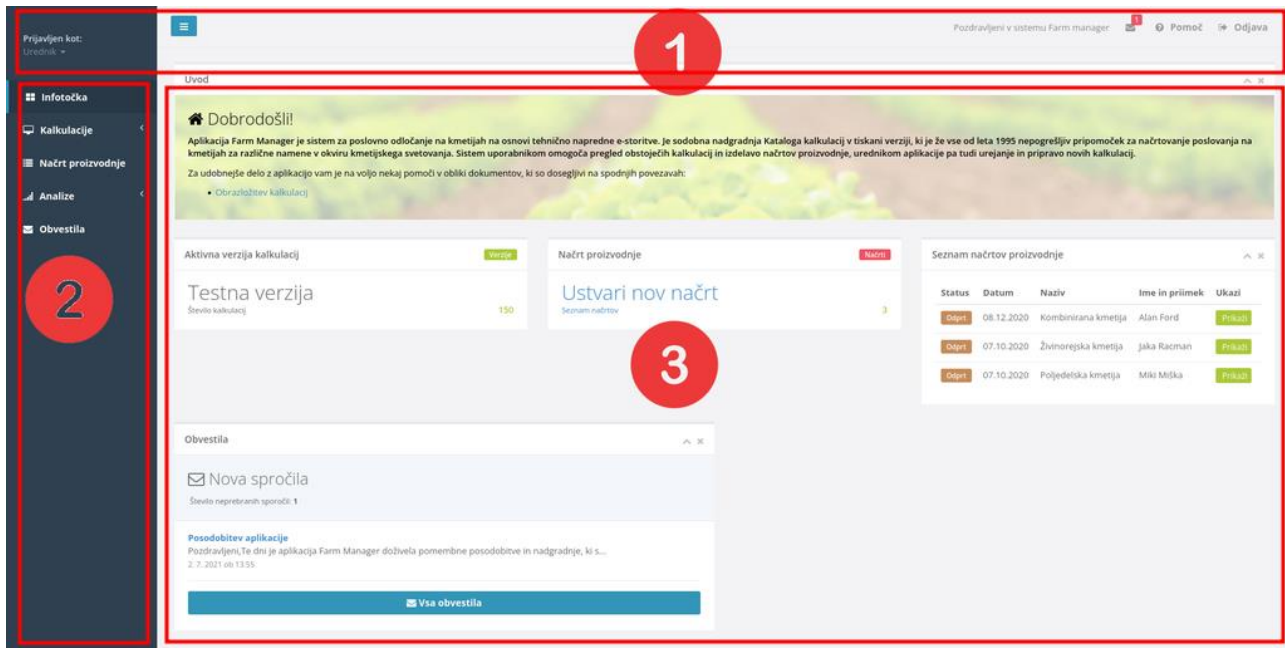
## 2.4 Ukinitev uporabniškega računa

Trajna ukinitev uporabniškega računa na zahtevo uporabnika je možna tako, da uporabnik zahtevek po ukinitvi računa pošlje v elektronski obliki na naslov [info@farm-manager.si](mailto:info@farm-manager.si). Uporabniški račun se trajno ukine, vsi podatki uporabnika se izbrišejo iz podatkovnih baz aplikacije. Izbris izvzame edino dnevniške zapise o prijavah v sistem, ki jih aplikacija beleži in ostajajo trajno shranjeni.

## 2.5 Uporabniški vmesnik

Osnovno okno aplikacije Farm Manager je sestavljeno iz treh delov:

1. Glava aplikacije
2. Leva stranska navigacija
3. Osrednji vsebinski del



**1**

Prijavljen kot: **lizeblik**

Pozdravljeni v sistemu Farm manager **1** Pomoč Odjava

**2**

Infotocka  
 Kalkulacije  
 Načrt proizvodnje  
 Analize  
 Obvestila

**3**

Uvod

**Dobrodošli!**

Aplikacija Farm Manager je sistem za poslovno odločanje na kmetijah na osnovi tehnično napredne e-storitve. Je sodobna nadgradnja Kataloga kalkulacij v tiskani verziji, ki je že vse od leta 1995 nepogrešljiv pripomoček za načrtovanje poslovanja na kmetijah za različne namene v okviru kmetijskega svetovanja. Sistem uporabnikom omogoča pregled obstoječih kalkulacij in izdelavo načrtov proizvodnje, urednikom aplikacije pa tudi urejanje in pripravo novih kalkulacij.

Za udobnejše delo z aplikacijo vam je na voljo nekaj pomoči v obliki dokumentov, ki so dosegljivi na spodnjih povezavah:

- [Obrazložitev kalkulacij](#)

Aktivna verzija kalkulacij **130**

Načrt proizvodnje **Ustvari nov načrt**

Seznam načrtov proizvodnje

Status	Datum	Naziv	Ime in priimek	Ukazi
Objet	08.12.2020	Kombinirana kmetija	Alan Ford	Prisloži
Objet	07.10.2020	Živorejska kmetija	Jaka Racman	Prisloži
Objet	07.10.2020	Poljedetska kmetija	Miki Miška	Prisloži

Obvestila

**Nova sporočila**  
 Število neprebranih sporočil: 1

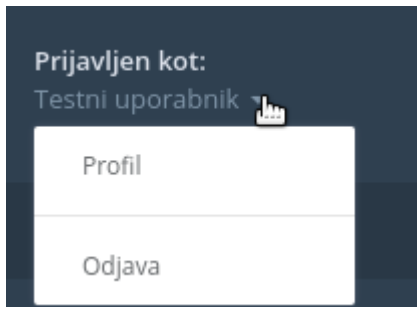


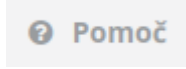
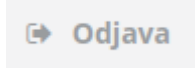
**Posodobitev aplikacije**  
 Pozdravljeni, Te dni je aplikacija Farm Manager doživela pomembne posodobitve in nadgradnje, ki s...  
 2. 7. 2021 ob 13:55

[Vsa obvestila](#)

Slika 2: Uporabniški vmesnik



## Glava aplikacije

	<p>S klikom na uporabniško ime pod besedilom <i>Prijavljen kot</i> v skrajnem zgornjem levem kotu aplikacije pridemo do priročnega menija, ki vsebuje povezavo do uporabnikovega profila kjer med drugim lahko spremenimo svoje geslo za dostop do aplikacije. S pomočjo povezave <i>Odjava</i> se iz aplikacije po končanem delu odjavimo.</p>
	<p>Gumb <i>Skrči meni</i> nam omogoča, da začasno skrčimo levo stransko navigacijo in tako pridobimo več prostora za osrednji del aplikacije. Priročno, če delamo z ožjim zaslonom.</p>
	<p>Ikona <i>Obvestila</i>, ki omogoča dostop do internih obvestil, ki vam jih bodo od časa do časa poslali administratorji aplikacije. Bodite pozorni na rdeč oblaček ob ikoni. Če se pojavi pomeni, da imate neprebrana obvestila. Število neprebranih obvestil bo navedeno v oblačku.</p>
	<p>Ikona <i>Pomoč</i> s pomočjo katere lahko v vsakem trenutku odpremo razdelek hitre pomoči, ki ga pravkar prebirate.</p>
	<p>Ikona <i>Odjava</i> - vsakokrat ko zaključimo z delom v aplikaciji je iz varnostnega vidika nadvse priporočljivo, da se iz aplikacije vzorno odjavimo. To storimo s klikom na omenjeno ikono.</p>

## Leva stranska navigacija

Stranska navigacija omogoča dostop do posameznih vsebinskih delov aplikacije. Do nekaterih delov aplikacije dostopamo neposredno s klikom na povezavo (1). Če se desno od povezave pojavi puščica (2) klik na takšno povezavo odpre podmeni z dodatnimi podrazdelki (3).



Slika 3: Infotočka

## Osrednji vsebinski del

Osrednji del aplikacije predstavlja mesto, kjer se prikazujejo glavni vsebinski deli posameznih razdelkov aplikacije. Osrednji vsebinski del se seveda ustrezno spreminja v skladu s tem, kateri razdelek izberemo v levi stranski navigaciji.

Številne vsebine osrednjega dela so v aplikaciji Farm Manager predstavljene v obliki preglednih tabel. Te tabele so ponavadi opremljene s številnimi pripomočki s pomočjo katerih je mogoče podatke v tabelah po želji sortirati, filtrirati, omejiti število prikazanih elementov v tabeli ipd.

Spodaj levo, neposredno pod tabelo je v besedilu navedeno kolikšno je skupno število vseh elementov tabele in koliko jih je trenutno prikazano v tabeli:

Prikazujem 1 - 10 od skupaj 150 vnosov

*Slika 4: Elementi tabele spodaj*

Zgoraj levo, neposredno nad tabelo je v spustnem seznamu moč nastaviti koliko elementov želimo naenkrat prikazati v tabeli. Izbiramo lahko med prikazom 10, 25, 50 ali 100 vnosov naenkrat:

Prikaži  vnosov

*Slika 5: Elementi tabele zgoraj*

Če je vnosov več, kot jih lahko na enkrat prikažemo v tabeli se desno spodaj pod tabelo prikaže ti. lister strani. Z njegovo pomočjo se premikamo po posameznih straneh tabele:

Prejšnja      ...  Naslednja

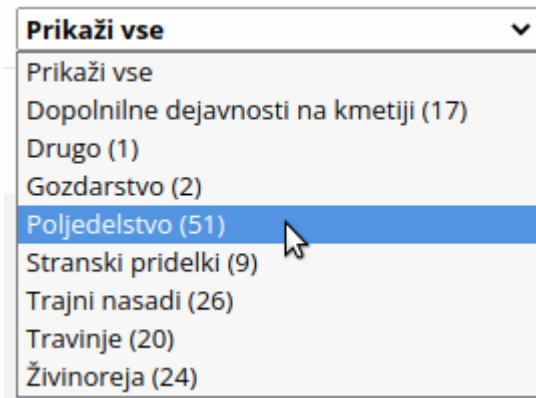
*Slika 6: Lister strani*

Nad tabelo, desno zgoraj se nahaja iskalno polje v katerega lahko vpišemo iskani niz, ki išče po podatkih tabele. Prikaz rezultatov v tabeli se spreminja hipoma, v skladu s tem kaj vpisujemo v iskalno polje. Na ta način dejansko filtriramo podatke v tabeli. Če želimo filter odstraniti, označimo besedilo, ki smo ga vnesli v iskalno polje in ga izbrišemo:

Išči:

*Slika 7: Iskalno polje*

Nekateri stolpci tabel so spodaj opremljeni z dodatno možnostjo filtriranja. Če želimo denimo prikazati samo kalkulacije iz določene kategorije, želeno kategorijo izberemo v spustnem seznamu s klikom. Če želimo znova prikazati kalkulacije prav vseh kategorij v spustnem seznamu izberemo Prikaži vse:



Slika 8: Dodatne možnosti filtriranja

Nekatere glave stolpcev so opremljene z dvema puščicama. Klik na puščico, ki kaže navzgor ali navzdol ustrezno sortira podatke v stolpcu po abecednem vrstnem redu. Trenutno aktiven oz. privzeti način sortiranja označuje samo ena, poudarjena puščica, ki označuje stolpec in način po katerem so podatki v tabeli sortirani v danem trenutku:



Slika 9: Glava stolpca

## 3. Farm Manager za javni dostop

### 3.1 Registracija

Registracijo uporabniškega računa za javni dostop izvedemo tako, da v prijavnem oknu za prijavo v aplikacijo najprej izberemo gumb »Oddaj zahtevek za dostop« spodaj. V naslednjem oknu v levem razdelku za Javni dostop izberemo gumb »Ustvari račun«.



  
**FARM MANAGER**

Prosimo vpišite zahtevane podatke označene z zvezdico. Po potrditvi registracije in po odobritvi naših administratorjev, boste prejeli dostop do aplikacije.


Ime in priimek \*

Elektronski naslov \*

Kontaktni telefon

--- izberite področje delovanja ---

Sporočilo

Nisem robot.   
reCAPTCHA  
Zasebnost - Pogoji

Strinjam se s splošnimi pogoji uporabe spletne aplikacije.

**Oddaj zahtevek**

[Nazaj na prijavo](#)

Slika 10: Registracijsko okno za javni dostop

Odpre se okno z registracijskim spletnim obrazcem v katerega vpišemo ustrezne podatke v za to namenjena polja. V polje »Ime in priimek« (1), ki je za dokončanje postopka registracije obvezno vpišemo svoje ime in priimek. Prav tako je obvezno polje »Elektronski naslov« (2) v katerega vpišemo svoj veljaven elektronski naslov. Polje »Kontaktni telefon« (3) je opsijsko.

Iz spustnega seznama »izberite področje delovanja« (4) izberemo ustrezno področje našega delovanja. Izbira je obvezna. V primeru, da izberemo »Kmetijsko gospodarstvo« moramo dodatno kot obvezen podatek vpisati še KMG MID številko našega kmetijskega gospodarstva. Prav tako v primeru ko izberemo »Javna ustanova« ali »Gospodarska družba« sistem od nas zahteva, do navedemo naziv družbe ali ustanove v kateri izvajamo svojo dejavnost.

Preden oddamo zahtevek označimo še potrditveni polji »Nisem robot« (6) in »Strinjam se s splošnimi pogoji uporabe spletne aplikacije« (7). Slednje vsebuje povezavo do dokumenta, ki vsebuje splošne pogoje uporabe aplikacije. S potrditvijo polja se privzame, da je uporabnik temeljito seznanjen z vsebino dokumenta in da se s pogoji uporabe aplikacije v celoti strinja.

Če smo potrebne podatke pravilno vnesli ali označili s klikom na gumb »Oddaj zahtevek« (8) sprožimo postopek registracije. V naslednjem koraku nas aplikacija obvesti o tem ali je sprožitev postopka bila uspešno izvedena. Če da, bomo na elektronski naslov, ki smo ga navedli v registracijskem obrazcu prejeli potrditveno elektronsko sporočilo. To sporočilo vsebuje potrditveno povezavo na katero moramo klikniti, da potrdimo svoj postopek registracije. Po potrditvi na isti elektronski naslov prejmemo drugo elektronsko sporočilo, ki že vsebuje dostopne podatke vključno z geslom, ki nam ga je ustvarila aplikacija sama. S tem geslom in našim elektronski naslovom se lahko prijavimo v aplikacijo.

Uporabniški račun za javni dostop je po uspešno izpeljanem postopku registracije aktiven oz. veljaven za obdobje enega leta. Po preteku tega obdobja nas bo aplikacija na pretek veljavnosti našega računa ustrezno opozorila in nas tudi seznanila s potrebnimi koraki za podaljšanje veljavnosti našega računa.

## 3.2 Info točka

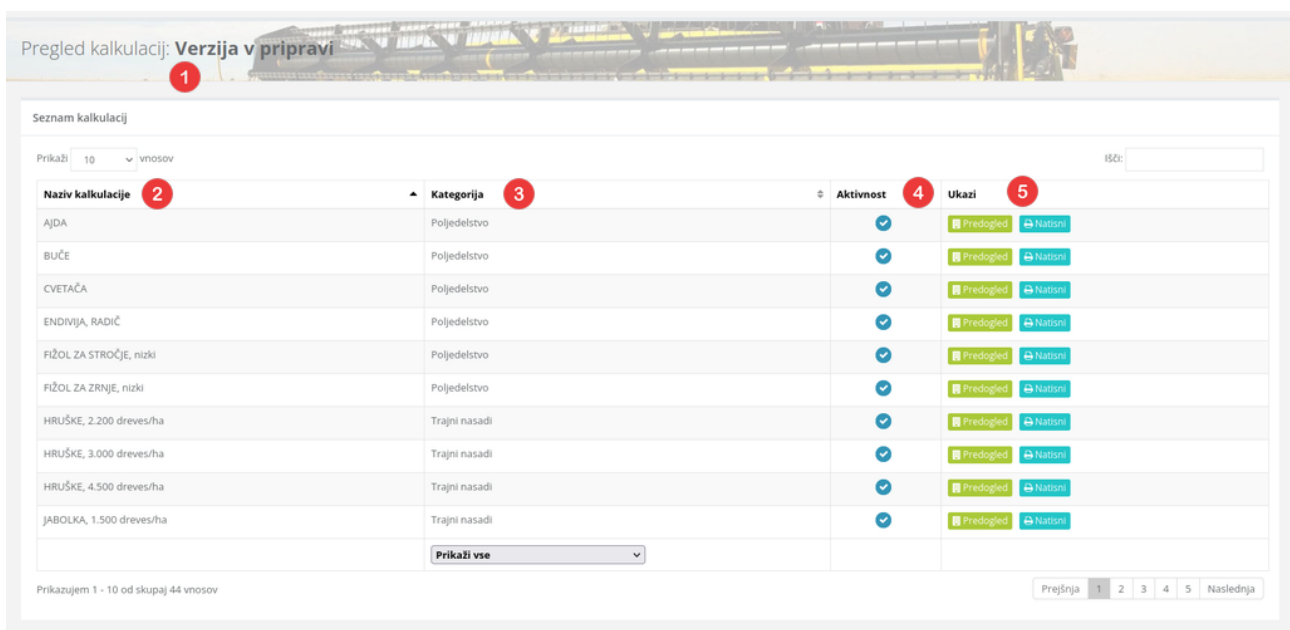
V info točki v javnem dostopu je poleg osnovnih podatkov o aplikaciji vidno še stanje kalkulacij v aktivni verziji kalkulacij.



Slika 11: Info točka v javnem dostopu

### 3.3 Kalkulacije

Področje kalkulacij je osrednji del sistema Farm Manager na podlagi katerega se izdelujejo načrti proizvodnje. V javnem dostopu možnost izdelave načrtov proizvodenj ni na voljo.



Slika 12: Razdelek seznam kalkulacij v javnem dostopu

Razdelek Seznam kalkulacij vsebuje seznam izbranih kalkulacij iz izbrane verzije kalkulacij, ki so zbrane in prikazane v pregledni tabeli. Naziv verzije kalkulacij, ki ji pripadajo kalkulacije zbrane v tabeli je naveden nad tabelo zraven napisa »Pregled kalkulacij« (1).

Tabelo s seznamom kalkulacij tvorijo štiri stolpci. Stolpec »Naziv kalkulacije« (2) vsebuje naziv posamezne kalkulacije, stolpec »Kategorija« (3) prikazuje osnovno

kategorijo v katero spada posamezna kalkulacija, stolpec »Aktivnost« (4) označuje ali je posamezna kalkulacija znotraj verzije aktivna, stolpec »Ukazi« (5) pa vsebuje nabor gumbov za delo s posamezno kalkulacijo. V javnem dostopu sta na voljo dva gumba:

- klik na gumb »Predogled« odpre dodatno okno v katerem je prikazan osnovni nabor podrobnejših podatkov kalkulacije, kot so: vrste posameznih prihodkov, seštevki vseh prihodkov pri dani ceni, vrste posameznih stroškov, skupni seštevki vseh stroškov in končno pokritje pri dani ceni, vse skupaj preračunano na pet različnih intenzivnosti proizvodnje. Prikazano okno zapremo s klikom na gumb »Zapri« spodaj desno ali tako, da kliknemo nekje zunaj okna.
- klik na gumb »Natisni« nam podatke, ki so sicer na voljo preko gumba Predogled izvozi v datoteko tipa PDF, ki jo lahko prenesemo na svoj računalnik in potem natisnemo.



## 4. Farm Manager za kmetijske svetovalce

### 4.1 Registracija

Registracijo uporabniškega računa za kmetijske svetovalce izvedemo tako, da v prijavnem oknu za prijavo v aplikacijo najprej izberemo gumb Oddaj zahtevek spodaj. V naslednjem oknu v desnem razdelku Kmetijski svetovalci izberemo gumb Ustvari račun.



  
**FARM MANAGER**

Prosimo vpišite zahtevane podatke označene z zvezdico. Po oddaji zahtevka vam bomo na elektronski naslov poslali potrditveno elektronsko sporočilo.

Ime in priimek \*

Elektronski naslov \*

Kontaktni telefon

--- Izberite KG Zavod ---

Sporočilo

Nisem robot.   
reCAPTCHA  
Zasebnost - Pogoji

Strinjam se s [splošnimi pogoji uporabe](#) spletne aplikacije.

**Oddaj zahtevek**

[Nazaj na prijavo](#)

Slika 13: Registracijsko okno za dostop za svetovalce

Odpre se okno z registracijskim spletnim obrazcem v katerega vpišemo ustrezne podatke v za to namenjena polja. V polje »Ime in priimek« (1), ki je za dokončanje postopka registracije obvezno vpišemo svoje ime in priimek. Prav tako je obvezno polje »Elektronski naslov« (2) v katerega vpišemo svoj veljaven elektronski naslov. Polje »Kontaktni telefon« (3) je opsijsko.

Iz spustnega seznama »izberite KGZS Zavod« (4) izberemo ustrezen KGZS zavod, na katerem smo zaposleni. Izbira je obvezna.

Preden oddamo zahtevek označimo še potrditveni polji »Nisem robot« (6) in »Strinjam se s splošnimi pogoji uporabe spletne aplikacije« (7). Slednje vsebuje povezavo do dokumenta, ki vsebuje splošne pogoje uporabe aplikacije. S potrditvijo polja se privzame, da je uporabnik temeljito seznanjen z vsebino dokumenta in da se s pogoji uporabe aplikacije v celoti strinja.

Če smo potrebne podatke pravilno vnesli ali označili s klikom na gumb »Oddaj zahtevek« (8) sprožimo postopek registracije. V naslednjem koraku nas aplikacija obvesti o tem ali je sprožitev postopka bila uspešno izvedena. Če da, bomo na elektronski naslov, ki smo ga navedli v registracijskem obrazcu prejeli potrditveno elektronsko sporočilo. To sporočilo vsebuje potrditveno povezavo na katero moramo klikniti, da potrdimo svoj postopek registracije.

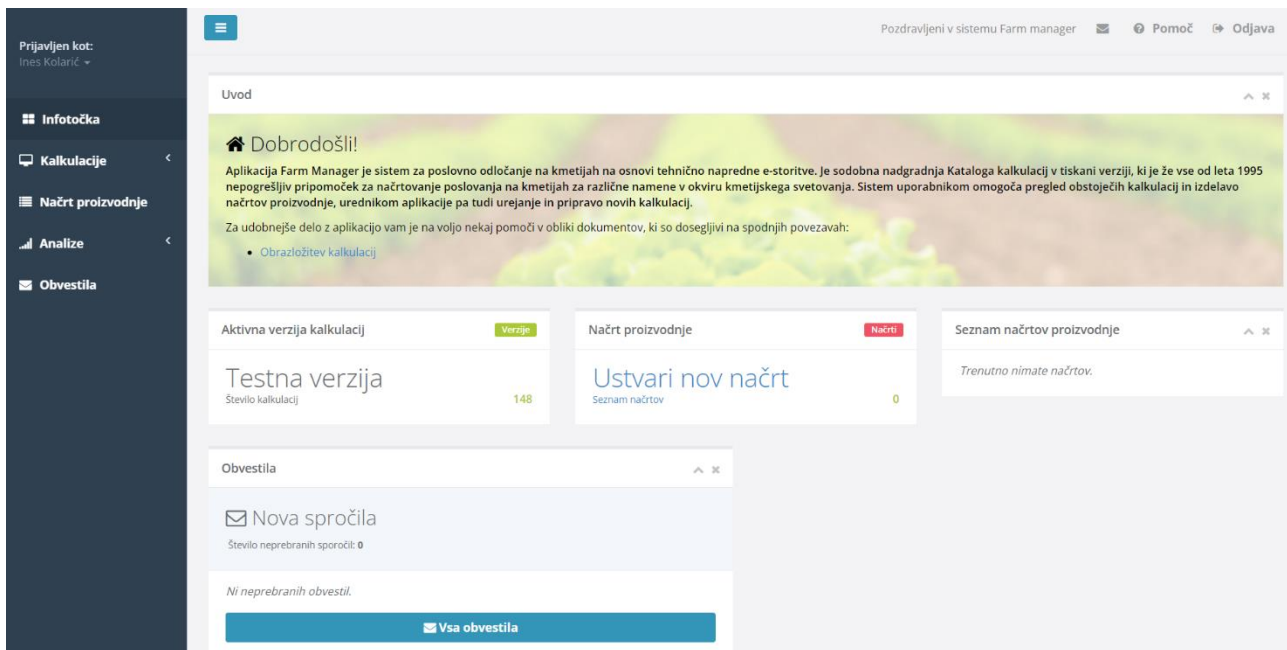
Po potrditvi bo sistem obvestil odgovorno osebo na KGZS zavodu, ki smo ga označili v postopku registracije ob našem oddanem zahtevku. Po pregledu in odobritvi odgovorne osebe bomo na elektronski naslov prejeli dostopne podatke za prijavo v aplikacijo.

Uporabniški račun za kmetijskega svetovalca je po uspešno izpeljanem postopku registracije aktiven oz. veljaven za obdobje enega leta. Po preteku tega obdobja nas bo aplikacija na pretek veljavnosti našega računa ustrezno opozorila in nas tudi seznanila s potrebnimi koraki za podaljšanje veljavnosti našega računa.

## 4.2 Info točka

V info točki v dostopu za kmetijske svetovalce je poleg osnovnih podatkov o aplikaciji in številu kalkulacij v aktivni verziji kalkulacij, vidno še naslednje:

- Informacija o številu ustvarjenih načrtov proizvodnje (če z miško kliknemo na Ustvari nov načrt se ta obarva temno in odpre se vnosno polje za Urejanje načrtov element)
- Seznam načrtov proizvodnje
- Obvestila, s številom prebranih/neprebranih sporočil

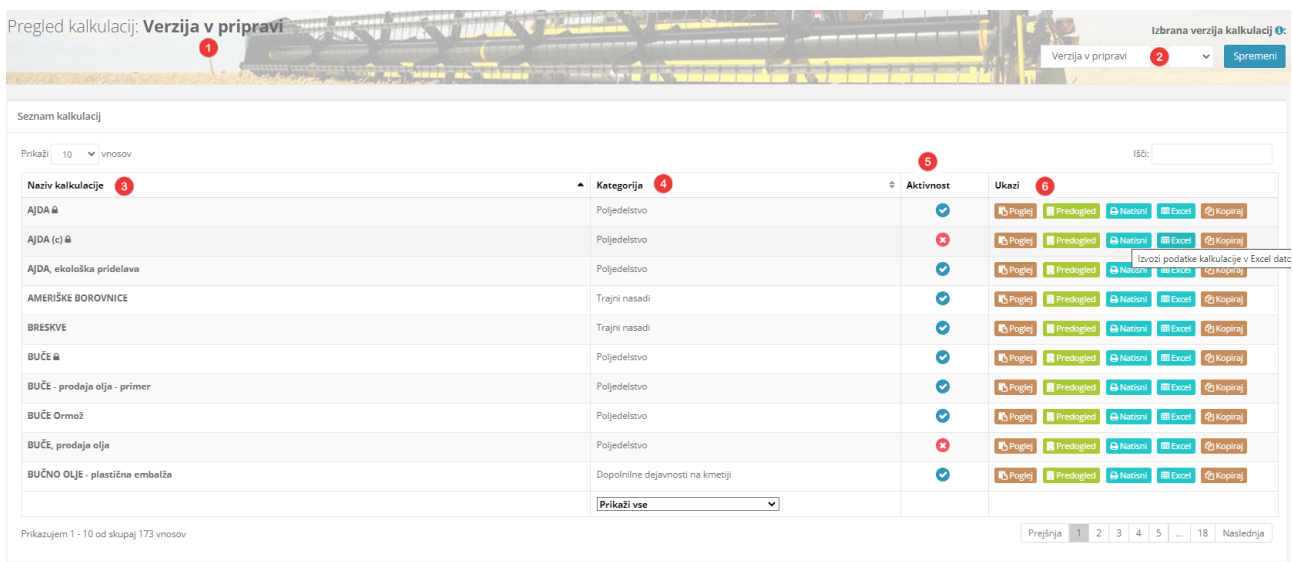


Slika 14: Info točka v dostopu za svetovalce

## 4.3 Seznam kalkulacij

Razdelek »Seznam kalkulacij« v levi stranski navigaciji vsebuje seznam podrazdelkov. S kliki na te povezave v navigaciji odpiramo ustrezne razdelke v osrednjem delu aplikacije.

### 4.3.1 Kalkulacije



Slika 15: Seznam kalkulacij

Razdelek »Kalkulacije« vsebuje seznam izbranih kalkulacij iz izbrane verzije kalkulacij, ki so zbrane in prikazane v pregledni tabeli. Naziv verzije kalkulacij, ki ji pripadajo kalkulacije zbrane v tabeli je naveden nad tabelo zraven napisa »Pregled kalkulacij« (1).

Desno od napisa se nahaja razdelek »Izbrana verzija kalkulacij« (2), ki vsebuje seznam verzij kalkulacij, ki so nam na voljo. Poljubno verzijo kalkulacij izberemo tako, da jo v spustnem seznamu označimo in kliknemo na gumb »Spremeni«. Tabela s seznamom kalkulacij iz izbrane verzije se ustrezno spremeni.

Tabelo s seznamom kalkulacij tvorijo štiri stolpci. Stolpec »Naziv kalkulacije« (3) vsebuje naziv posamezne kalkulacije, stolpec »Kategorija« (4) prikazuje osnovno kategorijo v katero spada posamezna kalkulacija, stolpec »Aktivnost« (5) označuje ali je posamezna kalkulacija znotraj verzije aktivna, stolpec »Ukazi« (6) pa vsebuje nabor gumbov za delo s posamezno kalkulacijo. Kmetijskim svetovalcem so voljo naslednji gumbi:

- s klikom na gumb »Poglej« se odpre spletni obrazec s prikazom vseh vnesenih oz. nastavljenih parametrov posamezne kalkulacije. Prav tako je na voljo seznam vseh nastavljenih prihodkov, stroškov, opravil in morebitnih dodatnih podatkov za določeno kalkulacijo. Posamezne vnesene postavke lahko podrobneje pregledamo s klikom na gumb »Prikaži«. Nazaj na seznam vseh kalkulacij se vrnemo tako, da v levi stranski navigaciji ponovno kliknemo na postavko »Kalkulacije« ali pa za to uporabimo gumb »Nazaj« spodaj desno.
- klik na gumb »Predogled« odpre dodatno okno v katerem je prikazan razširjen nabor podrobnejših podatkov kalkulacije, kot so: vrste posameznih prihodkov, seštevek vseh prihodkov pri dani ceni, vrste posameznih stroškov, skupni seštevek vseh stroškov in končno pokritje pri dani ceni, vse skupaj preračunano na pet različnih intenzivnosti proizvodnje. Posamezne postavke, ki pred svojim nazivom vsebujejo puščico lahko s klikom razgrnemo in tako prikažemo posamezne izračune še podrobneje. Prikazano okno zapremo s klikom na gumb »Zapri« spodaj desno ali tako, da kliknemo nekje zunaj okna.
- klik na gumb »Natisni« nam podatke, ki so sicer na voljo preko gumba Predogled izvozi v datoteko tipa PDF, ki jo lahko prenesemo na svoj računalnik in potem natisnemo.
- klik na gumb »Excel« nam podatke kalkulacije izvozi v datoteko tipa XLSX, ki jo lahko prenesemo na svoj računalnik.
- s klikom na gumb »Kopiraj« se nam odpre okence, kjer nas Farm Manager vpraša ali naj izdela kopijo izbranega elementa. Po potrditvi se nam kalkulacija skopira v enaki verziji kalkulacij z oznako (c), kar pomeni, da je to kopija kopirane kalkulacije.

## 4.3.2 Ceniki

Vsaka verzija kalkulacij vsebuje pripadajočo verzijo cenikov oz. seznam cen, ki se uporabljajo pri izdelavi načrtov proizvodnje, ki jih načrtujemo na osnovi izbrane verzije kalkulacij.

Tabelo s seznamom cen sestavlja pet stolpcev. Stolpec »Ime« vsebuje naziv cene, stolpec »Cena« vrednost cene, »Enota« vsebuje navedbo enote za posamezno ceno, »Kategorija« razkriva v katero kategorijo spada cena, stolpec »Ukazi« pa vsebuje gumb »Poglej«. S klikom na gumb odpremo dodatno okence aplikacije, ki vsebuje vse podatke posamezne cene. Prikazano okno zapremo s klikom na gumb »Zapri« spodaj desno ali tako, da kliknemo nekje zunaj okna.

Pregled cenika: **Verzija v pripravi** Izbrana verzija kalkulacij: **Verzija v pripravi** [Spremeni](#)

Cene Išči:

Prikaži  vnosov

Ime	Cena	Enota	Kategorija	Ukazi
Acrobat MZ WG	24,74	€/kg	Kupljen material - Sredstvo za varstvo rastlin	<a href="#">Poglej</a>
Actara 25 WG	212,69	€/kg	Kupljen material - Sredstvo za varstvo rastlin	<a href="#">Poglej</a>
Affirm	30,44	€/kg	Kupljen material - Sredstvo za varstvo rastlin	<a href="#">Poglej</a>
Agil 100 EC	40,61	€/l	Kupljen material - Sredstvo za varstvo rastlin	<a href="#">Poglej</a>
Agribor	4,6	€/l	Kupljen material - Sredstvo za varstvo rastlin	<a href="#">Poglej</a>
Ajda - cena pridelka	0,41	€/kg	Prihodek - Prodaja pridelka	<a href="#">Poglej</a>
Ajda - seme	1,69	€/kg	Kupljen material - Seme in sadike	<a href="#">Poglej</a>
AJDA ekološka pridelava	0,75	€/kg	Prihodek - Prodaja pridelka	<a href="#">Poglej</a>
Albuminska skuta - kozja	8	€/kg	Prihodek - Prodaja pridelka	<a href="#">Poglej</a>
Albuminska skuta - ovčja	8	€/kg	Prihodek - Prodaja pridelka	<a href="#">Poglej</a>

Prikaži vse

Prikazujem 1 - 10 od skupaj 587 vnosov Prejšnja      ...  Naslednja

Slika 16: Ceniki

## 4.3.3 Stroji in oprema

Razdelek »Stroji in oprema« vsebuje tabelaričen prikaz vseh strojev in opreme, ki so bili uporabljeni pri izdelavi kalkulacij v izbrani verziji kalkulacij. Tabela prikazuje nazive posameznih strojev in opreme, s klikom na gumb »Poglej« ob posameznem stroju pa odpremo posamezno postavko v novem oknu kjer je na voljo pregled vseh podatkov in parametrov posameznega stroja ali opreme. Okno zapremo s klikom na gumb »Zapri« spodaj desno in se tako vrnemo na seznam vseh strojev in opreme izbrane verzije.

Pregled strojev in opreme: **Verzija v pripravi** Izbrana verzija kalkulacij 4

Verzija v pripravi Spremeni

---

Seznam strojev in opreme Išči:

Prikaži 10 vnosov

Naziv stroja	Ukazi
AVTOMOBIL; 2.0 TDI, 55 kW (102 KM)	<a href="#">Poglej</a>
DVORIŠČNA MEHANIZACIJA; Ličkalnik koruze	<a href="#">Poglej</a>
DVORIŠČNA MEHANIZACIJA; Mlini za zrnje; kladivni traktorski	<a href="#">Poglej</a>
DVORIŠČNA MEHANIZACIJA; Puhalniki; udarni z el. motorjem	<a href="#">Poglej</a>
DVORIŠČNA MEHANIZACIJA; Sortiranje krompirja; sortirnik krompirja	<a href="#">Poglej</a>
GNOJENJE; Cisterne za gnojevko; vakumska črpalka, 2 - 2,7 m <sup>3</sup>	<a href="#">Poglej</a>
GNOJENJE; Cisterne za gnojevko; vakumska črpalka, 6 m <sup>3</sup>	<a href="#">Poglej</a>
GNOJENJE; Mešalniki gnojevke; traktorski, 4m	<a href="#">Poglej</a>
GNOJENJE; Trosilniki gnoja; 3 t	<a href="#">Poglej</a>
GNOJENJE; Trosilniki gnoja; 4 t	<a href="#">Poglej</a>

Prikazujem 1 - 10 od skupaj 134 vnosov Prejšnja 1 2 3 4 5 ... 14 Naslednja

Slika 17: Seznam strojev in opreme

#### 4.3.4 Trajni nasadi

Podobno vsebuje razdelek »Trajni nasadi« tabelo s seznamom vseh trajnih nasadov, ki so bili uporabljeni pri izdelavi kalkulacij v izbrani verziji kalkulacij. Tabela prikazuje nazive posameznih trajnih nasadov, s klikom na gumb »Poglej« ob posameznem nasadu pa odpremo posamezno postavko v novem oknu kjer je na voljo pregled vseh podatkov in parametrov posameznega trajnega nasada. Okno zapremo s klikom na gumb »Zapri« spodaj desno in se tako vrnemo na seznam vseh strojev in opreme izbrane verzije.

Pregled trajnih nasadov: **Verzija v pripravi** Izbrana verzija kalkulacij: Verzija v pripravi [Spremeni](#)

---

Seznam trajnih nasadov [+](#)

Prikaži: 10 vnosov Išči:


Naziv trajnega nasada	Ukazi
HMEJJEV NASAD, 3500 sadik/ha	<a href="#">Poglej</a>
HRUŠKOV NASAD, 2200 dreves/ha - na brežinah	<a href="#">Poglej</a>
HRUŠKOV NASAD, 2200 dreves/ha - na ravnini	<a href="#">Poglej</a>
HRUŠKOV NASAD, 2200 dreves/ha - v vertikali	<a href="#">Poglej</a>
HRUŠKOV NASAD, 3000 dreves/ha - na brežinah	<a href="#">Poglej</a>
HRUŠKOV NASAD, 3000 dreves/ha - na ravnini	<a href="#">Poglej</a>
HRUŠKOV NASAD, 3000 dreves/ha - v vertikali	<a href="#">Poglej</a>
HRUŠKOV NASAD, 4500 dreves/ha - na brežinah	<a href="#">Poglej</a>
HRUŠKOV NASAD, 4500 dreves/ha - na ravnini	<a href="#">Poglej</a>
HRUŠKOV NASAD, 4500 dreves/ha - v vertikali	<a href="#">Poglej</a>

Prikazujem 1 - 10 od skupaj 57 vnosov Prejšnja 1 2 3 4 5 6 Naslednja

Slika 18: Seznam trajnih nasadov


### 4.3.5 Zgradbe

Razdelek »Zgradbe« vsebuje tabelaričen prikaz vseh zgradb, ki so bili uporabljeni pri izdelavi kalkulacij v izbrani verziji kalkulacij. Tabela prikazuje nazive posameznih zgradb, s klikom na gumb »Poglej« ob posamezni vrsti zgradbe pa odpremo posamezno postavko v novem oknu kjer je na voljo pregled vseh podatkov in parametrov posamezne vrste zgradb. Okno zapremo s klikom na gumb »Zapri« spodaj desno in se tako vrnemo na seznam vseh strojev in opreme izbrane verzije.











Pregled zgradb: **Verzija v pripravi** Izbrana verzija kalkulacij 

Verzija v pripravi Spremeni

---

Seznam zgradb 

Prikaži  vnosov Isči:

Naziv	Ukazi
Dvorišče	 Pogledj
Garaža - montažna	 Pogledj
Garaža - zidana	 Pogledj
Gnojišče iz betona	 Pogledj
Gospodarski leseni objekti (drvarnice, shrambe za orodje, strojne lope)	 Pogledj
Gospodarski pomožni objekti- masivna izvedba	 Pogledj
Hlev za drobnico - meso (€/m2)	 Pogledj
Hlev za drobnico - mleko (€/m2)	 Pogledj
Hlev za goveje pitance (€/m2)	 Pogledj
Hlev za goveje pitance (€/stojišče)	 Pogledj

Prikazujem 1 - 10 od skupaj 53 vnosov Prejšnja 1 2 3 4 5 6 Naslednja

Slika 19: Seznam zgradb

## 4.3.6 Formule

Razdelek »Formule« prikazuje seznam nekaterih formul, ki so v kalkulacijah uporabljene za izračunavanje stroškov.

Pregled formul

---

Seznam formul

Ime formule	Formula	Opis
Drugi materialni stroški	koef * vsi_mat_stroski	Za izračun drugih materialnih stroškov. Seštejemo vse materialne stroške in množimo z koeficientom.
Izguba pridelkov in reklama	koef * prihodki_brez_subvencij	Izguba pridelkov in reklama
Strošek financiranja - rastlinski/2	koef * (oznaceni_stroski / 2) * obrestna_mera / 100	
Stroški financiranja - rastlinski	koef * (oznaceni_stroski) * obrestna_mera / 100	
Stroški financiranja - živinoreja - ostalo	koef * plemenske_zivali * obrestna_mere	
Stroški financiranja - živinoreja - pitanje	koef * (nakup_zivali + (oznaceni_stroski / 2)) * obrestna_mera / 100	
Stroški financiranja - živinoreja - reja	koef * (oznaceni_stroski / 2) * obrestna_mera / 100	
Stroški financiranja - živinoreja - reja krav	koef * (plemenske_zivali / 2) * obrestna_mera / 100	

Slika 20: Seznam formul



### 4.3.7 Enote

Razdelek »Enote« prikazuje seznam vseh enot, ki se uporabljajo znotraj sistema kalkulacij.

Pregled enot

Seznam enot

Prikaži 10 vnosov Išči:

Enota	Ukazi
%	
bal	
bal/h	
bal/ha	
bal/uro	
c	
cis/h	
delež	
dreves/ha	
g	

Prikazujem 1 - 10 od skupaj 107 vnosov Prejšnja 1 2 3 4 5 ... 11 Naslednja

Slika 21: Seznam enot

### 4.3.8 Verzije

Razdelek »Verzije kalkulacij« prikazuje seznam vseh verzij kalkulacij, ki se uporabljajo znotraj sistema kalkulacij.

Verzije kalkulacij

Seznam verzij kalkulacij

Prikaži 10 vnosov Išči:

Naziv verzije	Aktivnost	Zaklenjeno	Skupna	Ukazi
SI-MUR-AT	✘	✘	✔	<a href="#">Prikaži</a> <a href="#">Kopiraj</a>
Testna verzija	✔	✔	✔	<a href="#">Prikaži</a> <a href="#">Kopiraj</a>
Verzija v pripravi	✘	✘	✔	<a href="#">Prikaži</a> <a href="#">Kopiraj</a>

Prikazujem 1 - 3 od skupaj 3 vnosov Prejšnja 1 Naslednja

Slika 22: Seznam verzij kalkulacij

## 4.4 Načrt proizvodnje

### 4.4.1 Seznam načrtov

V seznamu načrtov (1) so vidni vsi do sedaj kreirani načrti proizvodnje s podanim KMG-MID, datumom kreiranja in datumom spremembe načrta.

Seznam načrtov proizvodnje

Domov / Seznam načrtov proizvodnje **1**

Seznam načrtov proizvodnje **5** + Dodaj načrt proizvodnje

Prikaži  vnosov Išči:

Ime in priimek	KMG-MID	Datum kreiranja	Datum spremembe	Ukazi <b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Janez Novak	65546464-6446	05.01.2016	08.01.2016	<a href="#">Načrt proizvodnje</a>	<a href="#">Uredi os. podatke</a>	<a href="#">Izbriši</a>
Janez Novakovič	65546464-6446	26.01.2016	10.02.2016	<a href="#">Načrt proizvodnje</a>	<a href="#">Uredi os. podatke</a>	<a href="#">Izbriši</a>
Marko Jesenčnik	55646546-54654	05.02.2016	05.02.2016	<a href="#">Načrt proizvodnje</a>	<a href="#">Uredi os. podatke</a>	<a href="#">Izbriši</a>

Prikazujem 1 - 3 od skupaj 3. Prejšnja **1** Naslednja

Slika 23: Seznam načrtov proizvodnje

### 4.4.2 Upravljanje z načrti proizvodnje

Za posamezni načrt proizvodnje je s klikom na gumb »Uredi os. Podatke« (2) v ukazni vrstici mogoče urediti osnovne podatke o načrtu ali pa s klikom na »Izbriši« (3) posamezni načrt izbrisati. Vstop v urejanje osnovnih podatkov je mogoč tudi po tem, ko se vstopi v načrt proizvodnje s klikom na gumb »Načrt proizvodnje« (4) ali s klikom na ime načrta.

#### ***Dodajanje načrta***

Nov načrt se kreira s klikom na gumb »+ Dodaj načrt proizvodnje« (5) v seznamu načrtov proizvodnje.

Urejanje plana: Nov  
 Domov / Seznan načrtov proizvodnje / Nov

Infoteka

Kalkulacije

- Verzije kalkulacij
- Centri
- Stroje in oprema
- Trajni nasadi
- Zgradbe
- Formule
- Errote

Načrt proizvodnje

Dostopi

Obvestila

**Osnovni podatki** 6

Ime in primek\*

Naslov

Poštna št.

KMG-MID\*

**Verzija kalkulacije** 7

Verzija kalkulacije

Aktivna verzija

**Strojna opremljenost**

Strojna opremljenost 8

Slaba

Povprečna velikost parcele (ha)

Povprečna oddaljenost parcele (km)

**Delo na kmetiji**

Število PDM

**Obračun stroškov** 9

Pri izračunu stalnih stroškov za trajne nasade se upoštevajo

Vsi stroški

Pri izračunu stalnih stroškov za stroje in opremo uporabiti:

Funkcionalni način

Pri izračunu stalnih stroškov se upošteva vrednost kapitala

Shrani

Slika 24: Dodajanje novega načrta proizvodnje

Za uspešno ustvarjanje novega načrta je potrebno izpolniti obvezna polja (6), ki so označena z zvezdico. Izbrati je potrebno tudi verzijo kalkulacije (7) in strojno opremljenost iz spustnega menija (8), kakor tudi možnosti za obračun stroškov (9). Na koncu je potrebno vnos shraniti.

### Vnos in urejanje dodatnih podatkov načrta

Kmetijska in gozdna zemljišča

Vrsta zemljišča	V lasti (ha)	V najemu (ha)	Skupaj (ha)	Povprečna najemnina (€/ha)	Ukazi
Njive	10,00	5,00	15,00	50,00	<span style="color: red; font-weight: bold;">10</span> <span style="color: red; font-weight: bold;">11</span> <span style="color: green; font-weight: bold;">Uredi</span> <span style="color: red; font-weight: bold;">Pobriši</span>
Travniki	10,00	2,00	12,00	50,00	<span style="color: green; font-weight: bold;">Uredi</span> <span style="color: red; font-weight: bold;">Pobriši</span>
Pašniki	1,00	1,00	2,00	50,00	<span style="color: green; font-weight: bold;">Uredi</span> <span style="color: red; font-weight: bold;">Pobriši</span>
Sodovnjaki	2,00	2,00	4,00	50,00	<span style="color: green; font-weight: bold;">Uredi</span> <span style="color: red; font-weight: bold;">Pobriši</span>
Vinogradi	3,00	3,00	6,00	50,00	<span style="color: green; font-weight: bold;">Uredi</span> <span style="color: red; font-weight: bold;">Pobriši</span>
Gozd	4,00	4,00	8,00	50,00	<span style="color: green; font-weight: bold;">Uredi</span> <span style="color: red; font-weight: bold;">Pobriši</span>
Drugo	5,00	5,00	10,00	50,00	<span style="color: green; font-weight: bold;">Uredi</span> <span style="color: red; font-weight: bold;">Pobriši</span>
<b>SKUPAJ</b>	<b>35,00</b>	<b>22,00</b>	<b>57,00</b>	<b>50,00</b>	

Slika 25: Urejanje kmetijskih in gozdnih zemljišč

Dodatne podatke za nov načrt proizvodnje se lahko vnese šele po tem, ko se uspešno shranijo osnovni podatki. Polje za vnos dodatnih podatkov se pojavi pod poljem osnovnih podatkov. Vnašajo se podatki za kmetijska in gozdna zemljišča, trajne nasade, zgradbe ter subvencije.

Za kmetijska in gozdna zemljišča je tabela že pripravljena, potrebno je le s klikom na »Uredi« (10) dopolniti podatke o površinah in ceni najema (v primeru, ko se zemljišče najema) za posamezni tip zemljišča. Za vnos podatkov se odpre pojavno okno, kjer se podatki vnesejo in na kocu shranijo.

### Vnos podatkov o zemljišču <sup>x</sup>

**V lasti (ha)**

**V najemu (ha)**

**Povprečna najemnina (€/ha)**

Zapri
Shrani

Slika 26: Vnos podatkov o zemljišču

S klikom na »Pobriši« (11) se posamezna vrsta zemljišča ne izbriše iz tabele, temveč se izbrišejo le vneseni podatki za to zemljišče.

Trajni nasadi <span style="float: right; color: red; font-weight: bold;">12</span> <span style="float: right; background-color: #27ae60; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; font-size: 0.8em;">+ Dodaj trajni nasad</span>					
Opis trajnega nasada	Vrsta nasada	Nabavna vrednost - samo spremenljivi stroški (€/ha)	Nabavna vrednost - vsi stroški (€/ha)	Površina (ha)	Ukazi
Čikečka vas	VINOGRAD, vinorodna dežela Podravje in Posavje, 4350 trsov/ha - lahke razmere	24.563,00	33.242,00	2,20	<span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 0.8em;">13</span> <span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 0.8em;">14</span> <span style="background-color: #27ae60; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; font-size: 0.7em;">Uredi</span> <span style="background-color: #e74c3c; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; font-size: 0.7em;">Izbriši</span>

Slika 27: Trajni nasadi

Dodajanje trajnega nasada se priključuje s klikom na gumb »+ Dodaj trajni nasad« (12). Odpre se pojavno okno (Slika 28) v katerega vpišemo podatke ter v spustnem meniju izberemo vrsto nasada, ki ga dodajamo. Z izbiro se iz baze podatkov avtomatsko izpolnita polji za nabavno vrednost: samo spremenljivi stroški ter nabavna vrednost – vsi stroški. Vrednosti stroškov lahko poljubno spremenimo.

## Dodajanje / urejanje trajnih nasadov ×

<p><b>Opis nasada</b></p> <input type="text"/>	<p><b>Površina (ha)</b></p> <input type="text"/>
<p><b>Vrsta nasada</b></p> <p>Sadovnjak ▼</p>	
<p><b>Nabavna vrednost - samo spremenljivi stroški (€/ha)</b></p> <input type="text" value="10000"/>	
<p><b>Nabavna vrednost - vsi stroški (€/ha)</b></p> <input type="text" value="1200"/>	

Slika 28: Dodajanje/urejanje trajnih nasadov

Po vpisu podatkov je potrebno vnos shraniti. Ko je vnos shranjen se le ta lahko ureja ali izbriše s klikom na gumb »Uredi« (13) oziroma »Izbriši« (14).

Zgradbe <span style="float: right;">15 + Dodaj zgradbo</span>				
Opis objekta	Tip objekta	Vrednost objekta (€/enota)	Površina (enota)	Ukazi
Glavni hlev za krave	Hlev za krave - stojšče	4.500,00	10,00	<input type="button" value="Uredi"/> <span style="margin-left: 10px;">16</span> <input style="background-color: #e74c3c; color: white;" type="button" value="Izbriši"/> <span style="margin-left: 10px;">17</span>

Slika 29: Dodajanje zgradbe

Dodajanje zgradbe se priključuje s klikom na gumb »+ Dodaj zgradbo« (15). Odpre se pojavno okno (Slika 30) v katerega vpišemo podatke ter v spustnem meniju izberemo vrsto objekta, ki ga dodajamo.

## Dodajanje / urejanje zgradbe

**Opis objekta**

**Površina ()**

**Vrsta objekta**

--- izberite vrsto zgradbe ---

**Vrednost objekta ()**

Zapri Shrani

Slika 30: Dodajanje/urejanje zgradbe

Z izbiro se iz baze podatkov avtomatsko izpolni polje »Vrednost objekta«. Vrednost lahko poljubno spremenimo. Po vpisu podatkov je potrebno vnos shraniti. Ko je vnos shranjen se le ta lahko ureja ali izbriše s klikom na gumb »Uredi« (19) oziroma »Izbriši« (20).

Subvencije				
Vrsta plačila	Površina, število živali	Vrednost na enoto	Skupaj vrednost	Ukazi
Shema osnovnega plačila	11,00	150,00	1.650,00	<span style="background-color: #00a651; color: white; padding: 2px 5px;">Uredi</span> <span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 5px;">Izbriši</span>
Podpora za mleko HGO	10,00	15,00	150,00	<span style="background-color: #00a651; color: white; padding: 2px 5px;">Uredi</span> <span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 5px;">Izbriši</span>

Slika 31: Dodajanje subvencij

Dodajanje subvencije se priključuje s klikom na gumb »+ Dodaj subvencijo« (18). Odpre se pojavno okno (Slika 32) v katerega vpišemo podatke ter v spustnem meniju izberemo Vrsto plačila.

## Dodajanje / urejanje subvencije

**Vrsta plačila**

**Vrednost na enoto**

**Površina, število živali**

**Vrednost skupaj**

Slika 32: Dodajanje/urejanje subvencij

Po vpisu podatkov je potrebno vnos shraniti. Ko je vnos shranjen se le ta lahko ureja ali izbriše s klikom na gumb »Uredi« (22) oziroma »Izbriši« (25).

## Dodajanje proizvodnje

Načrt proizvodnje: Janez Novakovič

Domov / Seznam načrtov proizvodnje / Janez Novakovič

Proizvodnja	Število	Merska enota	Pokritje (EUR/enoto)	Pokritje (EUR)	Delo (ur/enoto)	Delo (ur)	22	23	24	25
Pšenica	4,00	ha	293,00 €	1.172,00 €	0,00	0,00	Uredi	Prikaži	Natisni	Izbriši
Ajda, ekološka pridelava	7,00	ha	560,00 €	3.920,00 €	0,00	0,00	Uredi	Prikaži	Natisni	Izbriši
Paša	1,00	ha	-188,00 €	-188,00 €	0,00	0,00	Uredi	Prikaži	Natisni	Izbriši
Pšenica, ekološka pridelava	3,00	ha	700,00 €	2.100,00 €	0,00	0,00	Uredi	Prikaži	Natisni	Izbriši
Koruzza za silažo	1,00	ha	-456,00 €	-456,00 €	0,00	0,00	Uredi	Prikaži	Natisni	Izbriši
Travnna silaža	1,00	ha	-1.125,00 €	-1.125,00 €	0,00	0,00	Uredi	Prikaži	Natisni	Izbriši
Buče	4,00	ha	366,00 €	1.464,00 €	0,00	0,00	Uredi	Prikaži	Natisni	Izbriši
Ječmen	2,00	ha	168,00 €	336,00 €	0,00	0,00	Uredi	Prikaži	Natisni	Izbriši
Krave	10,00	ha	840,00 €	8.400,00 €	0,00	0,00	Uredi	Prikaži	Natisni	Izbriši
Oljna ogrščica	1,00	ha	249,00 €	249,00 €	0,00	0,00	Uredi	Prikaži	Natisni	Izbriši
Nakup slame	10.200,00	kg	0,030 €	-306,00 €			Prikaži	Natisni		
Prodaja organskega gnojila				512,10 €	7,80		Prikaži	Natisni		

Slika 33: Načrt proizvodnje

Ko so osnovni in dodatni podatki za načrt proizvodnje vneseni, se lahko dodajo posamične proizvodnje v načrt. Nova proizvodnja se ustvari s klikom na »+ Dodaj proizvodnjo« (21), kjer se v pojavnem oknu »urejanje proizvodnje« iz spustnega menija izbere

proizvodnja/kalkulacija, ki jo želimo dodati. Od izbrane proizvodnje je odvisno katera vnosna polja se odprejo za vnos podatkov. Pri izbiri nekaterih poljščin, obstaja možnost izbira spravila slame, s čimer se pojavijo dodatna vnosna polja za kalkulacijo spravila slame. Dodatna polja se prav tako pojavijo, ko dodajamo proizvodnjo živine. Na koncu je potrebno vnos proizvodnje shraniti.

Urejanje proizvodnje ×

**Kalkulacija/proizvodnja**

Ajda

Obseg proizvodnje (ha) \*

Intenzivnost proizvodnje - predviden pridelek (kg/ha) \*

1100

\* Predlagana vrednost: 700 - 1500 kg/ha

Cena pridelka (€/kg)

\* Če pustimo prazno, se obračuna po aktualnem ceniku: 0,40 €/kg

**Slama**

Slama se pospravi  Slama ostane na njivi

kalkulacija za proizvodnjo slame

SLAMA, v balah

Pridelek slame

Cena slame

Obseg proizvodnje slame (ha)

\* Ne sme biti večje od obsega proizvodnje

Zapri Shrani

Slika 34: Urejanje proizvodnje

### ***Urejanje in prikaz proizvodnje***

Vsako posamično proizvodnjo se lahko uredi oziroma se vneseni podatki lahko spremenijo s klikom na gumb »Uredi« (22) v seznamu ustvarjenih proizvodenj. Za uveljavljanje sprememb je potrebno vnos shraniti.



S klikom na »Prikaži« (24) se v pojavnem oknu odpre predogled, ki zajema vse deteljne podatke povezane z izbrano proizvodnjo.

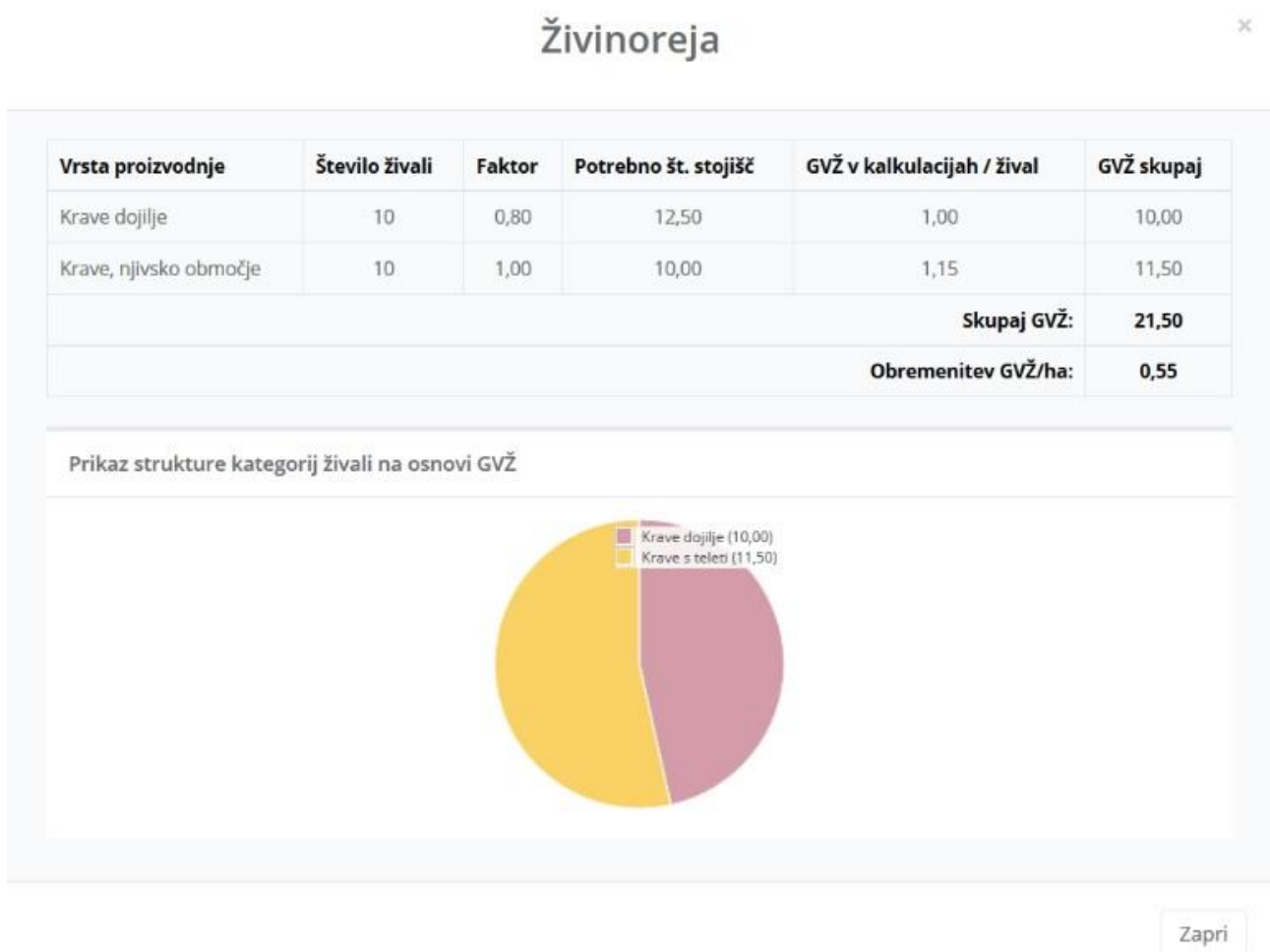
### ***Tiskanje in brisanje proizvodnje***

Za podrobni pregled in tiskanje posamične proizvodnje je potrebno klikniti na gumb »Tiskaj« (23). S tem se sproži kreiranje PDF dokumenta, ki se ga lahko shrani ali natisne.

S klikom na »Izbriši« (25) se izbrana proizvodnja izbriše iz seznama.

Tiskanje celotnega proizvodnega načrta se opravi s klikom na gumb »Natisni načrt proizvodnje« (27). Kreira se PDF dokument, ki ga lahko shranimo ali natisnemo.

## **4.4.3 Bilance**



*Slika 35: Bilance*

Na podlagi vnesene proizvodnje/kalkulacije lahko v meniju »Bilance« (26) dostopamo do predogleda proizvodnje oziroma do bilance s katero dobimo podatek o... Bilance se računajo, ko so za to zagotovljeni vsi pogoji in sicer se računajo za: živinorejo, rabo kmetijskih zemljišč, slamo, organska gnojila, najemnino, amortizacijo ipd.